

	<i>Лисичанська міська рада</i>
	<b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 10/36</b> <i>(у разі, якщо послуга надається через центр надання адміністративних послуг)</i> <b><u>Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу юридичної особи</u></b> <i>(назва адміністративної послуги)</i> <b>Відділ адміністративних послуг Лисичанської міської ради</b> <i>(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)</i>

<b>ПОГОДЖЕНО:</b>	<b>ЗАТВЕРДЖЕНО:</b>
<b>Перший заступник міського голови</b>	<b>Начальник відділу адміністративних послуг - адміністратор</b>
<hr/> <p style="text-align: center;">(підпис) <u>А. Л. Шальнєв</u> (ПІБ керівника)</p>	<hr/> <p style="text-align: center;">(підпис) <u>О. О. Литвинюк</u> (ПІБ керівника)</p>
«    »                                  20    р.	«    »                                  20    р.

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93100, м. Лисичанськ, вул. Гетьманська, буд. 63
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<b>Графік прийому</b> Понеділок з 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>00</sup> Вівторок з 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>00</sup> Середа з 10 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> Четвер з 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>00</sup> П'ятниця з 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>00</sup> Субота з 8 <sup>00</sup> до 13 <sup>00</sup> <b>без перерви на обід</b> <b>неділя вихідний</b>
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (06451) 7-37-23 7-32-47 7-33-19 7-31-72 7-32-46 (095) 655-86-06

**Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**

4.	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» від 15.05.2003 № 755-IV.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ «Про затвердження Порядку розгляду скарг у сфері державної реєстрації» від 25.12.2015 №1128.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства юстиції України «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи» від 09.02.2016 №359/5;</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України «Про затвердження Змін до форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» від 06.05.2016 № 1327/5;</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи» від 23.03.2016 №784/5.</p>
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Лисичанської міської ради «Про визначення органів реєстрації та внесення змін до штатного розпису» від 22.02.2016 №7/92.

**Умови отримання адміністративної послуги**

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник) у зв'язку із рішенням органу управління юридичної особи про припинення відокремленого підрозділу.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p><b>1.</b> заява про державну реєстрацію припинення відокремленого підрозділу юридичної особи.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або</p>

		<p>посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне чи тимчасове проживання.</p> <p>У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів.</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх подання.</p>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. <u>Підставами для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, є:</u></p> <p>1) подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>2) невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>3) невідповідність відомостей,</p>

		<p>зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі;</p> <p>4) невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі;</p> <p>5) подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання.</p> <p>2. <u>Підстави для відмови у державній реєстрації:</u></p> <p>1) документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>2) у Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>3) не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>4) документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>5) невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</li> <li>• повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.</li> </ul>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного</p>

		робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення
<b>16.</b>	Примітка	Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду.